



GRAN KOMMUNE

# Årsrapport om spesialpedagogisk hjelp i barnehage

Årsrapporten omfatter barnehageåret \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*Rapporten skal ligge i barnets mappe i barnehagen. Kopi av årsrapporten sendes til foresatte, og til spesialpedagogisk team, PPT og enhetsleder barnehage i Gran kommune.*

**Frist for å sende inn årsrapport er: 15. april.**



## Bakgrunnsinformasjon

Personalialia		
Navn:		
Adresse:		
Født:	Barnehage:	Avdeling:

Beskriv kort barnets hovedvanske (se sakkyndig vurdering fra PPT):

Andre instanser som samarbeider i saken:

Omfanget av spesialpedagogisk hjelp inneværende barnehageår:		
Antall timer i uken med assistent:	Antall timer i uken med spesialpedagog:	Eventuelle andre presiseringer:

## Årsrapport om den spesialpedagogiske hjelpen

med utgangspunkt i «beskrivelse av spesialpedagogisk hjelp i barnehagen».

Vurdering av målsettinger
Språklige og kommunikative kompetansemål:

*Hvilke mål er oppnådd, oppnådd delvis eller må jobbes videre med?*

Hovedmål:

- delmål:
- delmål:
- delmål:

Sosiale kompetansemål:

*Hvilke mål er oppnådd, oppnådd delvis eller må jobbes videre med?*

Hovedmål:

- delmål:
- delmål:
- delmål:

Eksekutive kompetansemål (oppmerksomhet, fokus, konsentrasjon og arbeidsminne):

*Hvilke mål er oppnådd, oppnådd delvis eller må jobbes videre med?*

Hovedmål:

- delmål:
- delmål:
- delmål:

Motoriske kompetansemål:

*Hvilke mål er oppnådd, oppnådd delvis eller må jobbes videre med?*

Hovedmål:

- delmål:
- delmål:
- delmål:

### **Vurder organisering og innhold i assistenttimene**

(fyller ut om barnet er tildelt assistentressurs)

*Fylles ut av assistent og pedagogisk leder i samarbeid.*

Vurder hvordan det er jobbet med målsettingene i assistenttimene:

Når, hvordan, hva, hvem, arbeidsmetoder og lignende?

**Vurder hvordan barnehagen har jobbet med målsettingene i «beskrivelse av den spesialpedagogiske hjelpen» i det ordinære barnehagetilbudet:**

*Fylles ut av pedagogisk leder.*

Vurder hvordan det er jobbet med målsettingene innenfor det ordinære barnehagetilbudet i for eksempel:

- språkgrupper
- lekegrupper
- turgrupper
- samlingsstund
- påkledning
- måltider
- frilek
- utelek
- førskolegruppe

Når, hvordan, hva, hvem, arbeidsmetoder? Legg gjerne ved kopi av månedsplan.

**Vurder organisering og innhold i timene med spesialpedagog**

*Fylles ut av spesialpedagog.*

Hvordan er det jobbet med målsettingene i timene med spesialpedagog?

Når, hvordan, hva, hvem, arbeidsmetoder og lignende?

**Beskriv barnets behov for spesialpedagogisk hjelp videre?**

*Fylles ut av spesialpedagog.*

Beskriv hva som eventuelt er barnets behov videre, nye målsettinger og tiltak, fremdeles behov for spesialpedagogisk hjelp?

**Årsrapport er utarbeidet av:**

Dato: (Pedagogisk leder)

Dato: (Assistent) *Fyll ut hvis barnet har vedtak på assistent timer.*

Dato: (Spesialpedagog) *Fyll ut hvis barnet har vedtak på timer med spesialpedagog.*

Dato:	(Barnehagens leder)

<b>Årsrapport er gjort kjent og lest av foresatte:</b>	
Dato:	(Foresatte)
Dato:	(Foresatte)

Rammeplanen for barnehagen (2017, s.39):

*«Dokumentasjon av personalets arbeid synliggjør hvordan personalet arbeider for å oppfylle kravene i barnehageloven og rammeplanen[...]. Dokumentasjon av det pedagogiske arbeidet kan gi foreldre, lokalmiljøet og kommunen som barnehagemyndighet informasjon om hva barn opplever, lærer og gjør i barnehagen, og om hvordan barnehagen oppfyller kravene i barnehageloven og rammeplanen. Vurderinger om barnegruppens og enkeltbarns trivsel og allsidige utvikling skal dokumenteres når det er nødvendig for å gi barnegruppen og enkeltbarn et tilrettelagt tilbud».*

BARNEHAGELOVEN § 19B.

*«Det skal én gang i året utarbeides en skriftlig oversikt over den spesialpedagogiske hjelpen barnet har mottatt og en vurdering av barnets utvikling. Foreldrene og kommunen skal få denne oversikten og vurderingen».*

**Revidert april 2023**