



GRAN KOMMUNE

# Beskrivelse av spesialpedagogisk hjelp i barnehagen

Beskrivelsen omfatter barnehageåret \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Beskrivelsen skal ligge i barnets mappe i barnehagen. Kopi av beskrivelsen sendes til foresatte, PPT, spesial pedagogisk team og enhetsleder barnehage i Gran kommune.

Innholdet i denne beskrivelsen skal evalueres og vurderes i en årsrapport.

**Frist for å sende inn beskrivelse av spesialpedagogisk hjelp i barnehagen er 15. september.**



## Bakgrunnsinformasjon

Personalia		
Navn:		
Adresse:		
Født:	Barnehage:	Avdeling:

Kort beskrivelse av barnets vanske (se sakkyndig vurdering fra PPT):

Andre instanser som samarbeider i saken:

## Beskrivelse av enkeltvedtaket

Omfanget av spesialpedagogisk hjelp som skal gis inneværende barnehageår:		
Antall timer i uken med assistent:	Antall timer i uken med spesialpedagog:	Eventuelle andre presiseringer:

## Beskrivelse av hovedmål og delmål vi skal jobbe etter innenfor det ordinære tilbudet i barnehagen:

*(Fylles ut av pedagogisk leder og ev. assistent. Beskriv målene det skal jobbes for i det ordinære barnehagetilbudet - og i assistenttimene, om barnet har vedtak på assistent).*

Målsettinger: Språklig og kommunikativ kompetanse (fyll ut dersom dette er et aktuelt kompetanseområde)
Språklige og kommunikative kompetansemål (hovedmål):
Språklige og kommunikative kompetansemål (delmål):
•
•
•
•

Målsettinger: Sosial kompetanse (fyll ut dersom dette er et aktuelt kompetanseområde)
Sosiale kompetansemål (hovedmål):
Sosiale kompetansemål (delmål):
•
•
•
•

Målsettinger: Eksekutive ferdigheter (oppmerksomhet, fokus, konsentrasjon og arbeidsminne) (fyll ut dersom dette er et aktuelt kompetanseområde)
Eksekutive kompetansemål (hovedmål):
Eksekutive kompetansemål (delmål):
•
•
•
•
Målsettinger: Motorisk kompetanse (fyll ut dersom dette er et aktuelt kompetanseområde)
Motoriske kompetansemål (hovedmål):

Motoriske kompetansemål (delmål):
•
•
•
•

Beskrivelse av hvordan barnehagen skal jobbe med målsettingene innenfor det ordinære barnehagetilbudet:

*Fylles ut av pedagogisk leder og evt. assistent.*

Først: Beskriv kort organiseringen i det ordinære barnehagetilbudet:

- antall barn
- antall voksne på avdelingen, assistent/førskolelærer
- hvordan og hvor ofte jobbes det i grupper

Hvordan skal det jobbes med målsettingene i for eksempel:

- språkgrupper
- lekegrupper
- turgrupper
- samlingsstund
- påkledning
- Ved måltider
- frilek
- utelek
- førskolegruppe

Når, hvordan, hva og lignende? Legg gjerne ved kopi av månedsplan.

Husk! Det kan være aktuelt å revidere beskrivelsen av spesialpedagogisk hjelp i barnehagen i løpet av året. Fyll på nye mål etter hvert som barnet oppnår målene. Legg gjerne ved revidert utgave med årsrapporten når den leveres 15. april.

## Beskrivelse av hvilke hovedmål og delmål det skal jobbes etter i timene med spesialpedagog:

*(Fylles ut av spesialpedagog, om barnet har vedtak på timer med spesialpedagog).*

Målsettinger: Språklig og kommunikativ kompetanse. <i>(fyll ut dersom dette er et aktuelt kompetanseområde)</i>
Språklige og kommunikative kompetansemål (hovedmål):
Språklige og kommunikative kompetansemål (delmål):
•
•
•
•

Målsettinger: Sosial kompetanse.  
*(fyll ut dersom dette er et aktuelt kompetanseområde)*  
Sosiale kompetansemål (hovedmål):

Sosiale kompetansemål (delmål):

- 
- 
- 
- 

Målsettinger: Eksekutive ferdigheter. (oppmerksomhet, fokus, konsentrasjon og arbeidsminne)  
*(fyll ut dersom dette er et aktuelt kompetanseområde)*

Eksekutive kompetansemål (hovedmål):

Eksekutive kompetansemål (delmål):

-

- 
- 
- 

Målsettinger: Motorisk kompetanse.

*(fyll ut dersom dette er et aktuelt kompetanseområde)*

Motoriske kompetansemål (hovedmål):

Motoriske kompetansemål (delmål):

- 
- 
- 
- 

Beskrivelse av hvordan spesialpedagog skal jobbe med målsettingene:
<p><i>Fylles ut av spesialpedagog.</i></p> <p>Hvordan skal det jobbes med målsettingene i timene med spesialpedagog? Når, hvordan, hva og lignende?</p>

Beskrivelsen er utarbeidet av:	
Dato:	(Pedagogisk leder)
Dato:	(Assistent) Assistent skal være med i utarbeidelsen dersom barnet har vedtak på assistent.
Dato:	(Spesialpedagog) Spesialpedagog skal være med i utarbeidelsen dersom barnet har vedtak på spesialpedagog.
Dato:	(Barnehagens leder)

Beskrivelsen er gjort kjent og lest av foresatte:	
Dato:	(Foresatte)
Dato:	(Foresatte)

RAMMEPLANEN FOR BARNEHAGEN (2017, s.39).

*«Dokumentasjon av personalets arbeid synliggjør hvordan personalet arbeider for å oppfylle kravene i barnehageloven og rammeplanen [..]. Dokumentasjon av det pedagogiske arbeidet kan gi foreldre, lokalmiljøet og kommunen som barnehagemyndighet informasjon om hva barn opplever, lærer og gjør i barnehagen, og om hvordan barnehagen oppfyller kravene i barnehageloven og rammeplanen. Vurderinger om barnegruppens og enkeltbarns trivsel og allsidige utvikling skal dokumenteres når det er nødvendig for å gi barnegruppen og enkeltbarn et tilrettelagt tilbud».*

BARNEHAGELOVEN § 19B.

*«Det skal én gang i året utarbeides en skriftlig oversikt over den spesialpedagogiske hjelpen barnet har mottatt og en vurdering av barnets utvikling. Foreldrene og kommunen skal få denne oversikten og vurderingen».*

**Revidert PPT Feb.2020**