



Innkjøpssamarbeidet for Hadeland Anskaffelsesstrategi

2020–2024



Introduksjon

Kommunene på Hadeland anskaffer årlig varer og tjenester for 588 Mkr. I grove tall fordeles dette med ca. 47 % i Gran, 33 % i Lunner og 20 % i Jevnaker.

Anskaffelser utgjør 25 % av årlig driftsbudsjett.

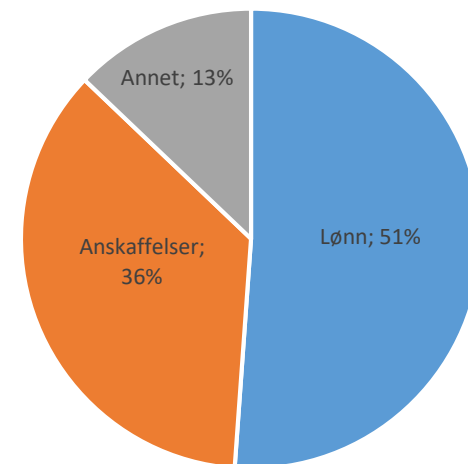
I tillegg kommer anskaffelser knyttet til investeringsbudsjettene.

Kommunene har i hovedsak like behov når det gjelder å anskaffe varer og tjenester til produksjon av kommunale tjenester. Denne strategien er derfor ment å skulle være gjeldende både for den enkelte kommune og som felles strategidokument for innkjøpssamarbeidet til Hadelandskommunene. Strategidokumentet med handlingsplan tydeliggjør hvilke tiltak og aktiviteter den enkelte kommune selv har ansvar for, samt tiltak og aktiviteter som ivaretas eller støttes gjennom kommunenes innkjøpssamarbeid.

Anskaffelsesstrategien skal understøtte kommunenes planer og beskrive en overordnet tenkning og adferd for anskaffelser. Innkjøpssamarbeidet for Hadeland støtter generelt kommunene på strategisk nivå innen anskaffelsesområdet. Herunder koordinering og ivaretagelse av følgende hovedoppgaver i tråd med avtalen for innkjøpssamarbeidet:

- Etablering og vedlikehold av felles innkjøpsstrategi for deltagerkommunene
- Inngå og administrere felles rammeavtaler på vegne av deltagerkommunene
- Bidra til å sikre at anskaffelser skjer innenfor gjeldende lover (Lov om offentlige anskaffelser m.fl.), forskrifter og regelverk
- Oppnå økonomiske innsparinger ved mer effektive innkjøp

Kommunenes forbruk i 2018 i forhold til disponible midler.



Introduksjon fortsetter

Gjennom felles rammeavtaler i innkjøpssamarbeidet har kommunene en akseptabel avtaledekning ut ifra ressurstilgangen. På øvrige avtaleområder skal deltagerkommunene selv ivareta sine behov i henhold til anskaffelsesregelverket, gjennom egne rammeavtaler og enkeltanskaffelser.

Avtalene som inngås, er viktige både for kommunene og leverandørene. Med dette følger et ansvar om å opptre som en profesjonell innkjøper og sørge for å få mest mulig igjen for midlene. Samtidig ønsker kommunene å bruke anskaffelsene strategisk for å bidra til innovasjon og tjenesteutvikling samt sikre at vi når våre mål.

Strategien gjelder for alle anskaffelser som gjennomføres i kommunene, på tvers av enheter og for alle faser i en anskaffelsesprosess; fra planlegging av anskaffelsen til kontraktens avslutning. Den berører alle deler av organisasjonen, og alle ansatte har et felles ansvar for å bidra til at vi lykkes med å nå målene.



Hovedmål

Kommunene på Hadeland skal være profesjonelle og samfunnsbevisste innkjøpere som tilrettelegger for miljømessig og økonomisk bærekraftig ressursbruk og stimulerer lokalt næringsliv



Delmål

For å oppnå hovedmålet og basert på hovedutfordringene til kommunene, prioriterer vi følgende fire områder i strategiperioden.

1. Anskaffelser skal være organisert med klare ansvarslinjer og kontrollmekanismer.

2. Anskaffelser skal bidra til effektiv tjenesteproduksjon.

3. Anskaffelser skal gjennomføres enklere, bedre og sikrere (digitalt).

4. Virksomheten skal vise samfunnsansvar i anskaffelsene.



1. Anskaffelser skal være organisert med klare ansvarslinjer og kontrollmekanismer.

[KLIKK FOR MER INFORMASJON](#)



2. Anskaffelser skal bidra til effektiv tjenesteproduksjon

[KLIKK FOR MER INFORMASJON](#)



3. Anskaffelser skal gjennomføres raskere, enklere og sikrere (digitalt).

[KLIKK FOR MER INFORMASJON](#)



4. Kommunene skal vise samfunnsansvar i anskaffelsene.

[KLIKK FOR MER INFORMASJON](#)

1. Anskaffelser skal være organisert med klare ansvarslinjer og kontrollmekanismer.

ØNSKET EFFEKT

Riktig anskaffelse til rett tid, riktig kvalitet og til rett pris.

Oppnå en profesjonell organisasjonsmodell for anskaffelser som har standardiserte roller og prosesser med tydelige fullmakter, ansvar og myndighet. Ha et bevisst forhold til betydningen av en hensiktsmessig organisering av egne anskaffelser. Få kompetanseheving og oppmerksomhet på innkjøp i organisasjonen.

TILTAK

1. Utarbeide innkjøpsrutine hvor roller og ansvar i gjennomføring av anskaffelsesprosesser er beskrevet.
2. Etablere hensiktsmessig samhandling mellom kommunene i anskaffelsesarbeidet .
3. Organisere innkjøpsprosessen slik at den er effektiv og sikrer god internkontroll.
4. Redusere antall bestillere gjennom fullmaktsystemet.
5. Alle inngåtte avtaler skal ha utpekt oppfølgingsansvarlig.
6. Alle som gjør anskaffelser skal ha nødvendig kompetanse gjennom tilpasset opplæring.
7. Hver kommune skal ha en innkjøpskontakt med koordineringsansvar for kommunens anskaffelser.

1. Anskaffelser skal være organisert med klare ansvarslinjer og kontrollmekanismer.

2. Anskaffelser skal bidra til effektiv tjenesteproduksjon

3. Anskaffelser skal gjennomføres enklere, bedre og sikrere (digitalt).

4. Virksomheten skal vise samfunnsansvar i anskaffelsene.



RESULTATMÅL

1. Innkjøpsrutine
2. Redusert antall ansatte som har myndighet til å bestille.
3. Ett årlig kompetansehevende tiltak.

ANSVAR FOR Å NÅ DELMÅLET

Den enkelte kommune har ansvaret for gjennomføring og oppfølging av tiltakene for å oppnå ønsket effekt i sin kommune.

1. Anskaffelser skal være organisert med klare ansvarlinjer og kontrollmekanismer.

1. Anskaffelser skal være organisert med klare ansvarlinjer og kontrollmekanismer.

2. Anskaffelser skal bidra til effektiv tjenesteproduksjon

3. Anskaffelser skal gjennomføres enklere, bedre og sikrere (digitalt).

4. Virksomheten skal vise samfunnsansvar i anskaffelsene.

Innkjøps-samarbeidet

Felles prioriterte rammeavtaler.

Anskaffelses- faglig rådgivning.

Effektive innkjøp.

Støtte felles strategiske tiltak.

Deltaker-kommunene

Oppfølging strategi og tiltak generelt i sin kommune.

Organisering i egen kommune.

Avrop felles avtaler.

Egne rammeavtaler
Enkeltanskaffelser.

Virksomhetene

Organisering og oppfølging for sin virksomhet bl.a.:

- roller og ansvar
- fullmakter og kompetanse
- redusere antall innkjøpere
- avrop på felles rammeavtaler
- egne avtaler
- enkeltanskaffelser



2. Anskaffelser skal bidra til effektiv tjenesteproduksjon

ØNSKET EFFEKT

Lojalitet til virksomhetens avtaler.

Anskaffelser sees i sammenheng med den totale ressursbruken i virksomheten. Ha en enkelt tilgjengelig avtaleportefølje som gir økonomisk gevinst gjennom standardisering, effektivisering og samordning av anskaffelsene.

TILTAK

1. Tilstrekkelig avtaledekning., jf figuren av Porteføljeanalysen på neste side.
2. Gjøre informasjon om gjeldende avtaler enkelt tilgjengelig for alle som skal gjøre innkjøp.
3. Motta alle inngående fakturaer som elektroniske fakturaer i EHF.
4. Samordne innkjøpsprosesser bedre mellom avdelingene internt i kommunen.
5. Se på mulighet for samarbeid med andre kommuner der det er hensiktsmessig.
6. Etablere felles rutiner for kontraktsoppfølging og måling av avtalelojalitet.
7. Årlig gjennomgang av kommunenes planlagte behov for større anskaffelser

1. Anskaffelser skal være organisert med klare ansvarslinjer og kontrollmekanismer.

2. Anskaffelser skal bidra til effektiv tjenesteproduksjon

3. Anskaffelser skal gjennomføres enklere, bedre og sikrere (digitalt).

4. Virksomheten skal vise samfunnsansvar i anskaffelsene.

RESULTATMÅL

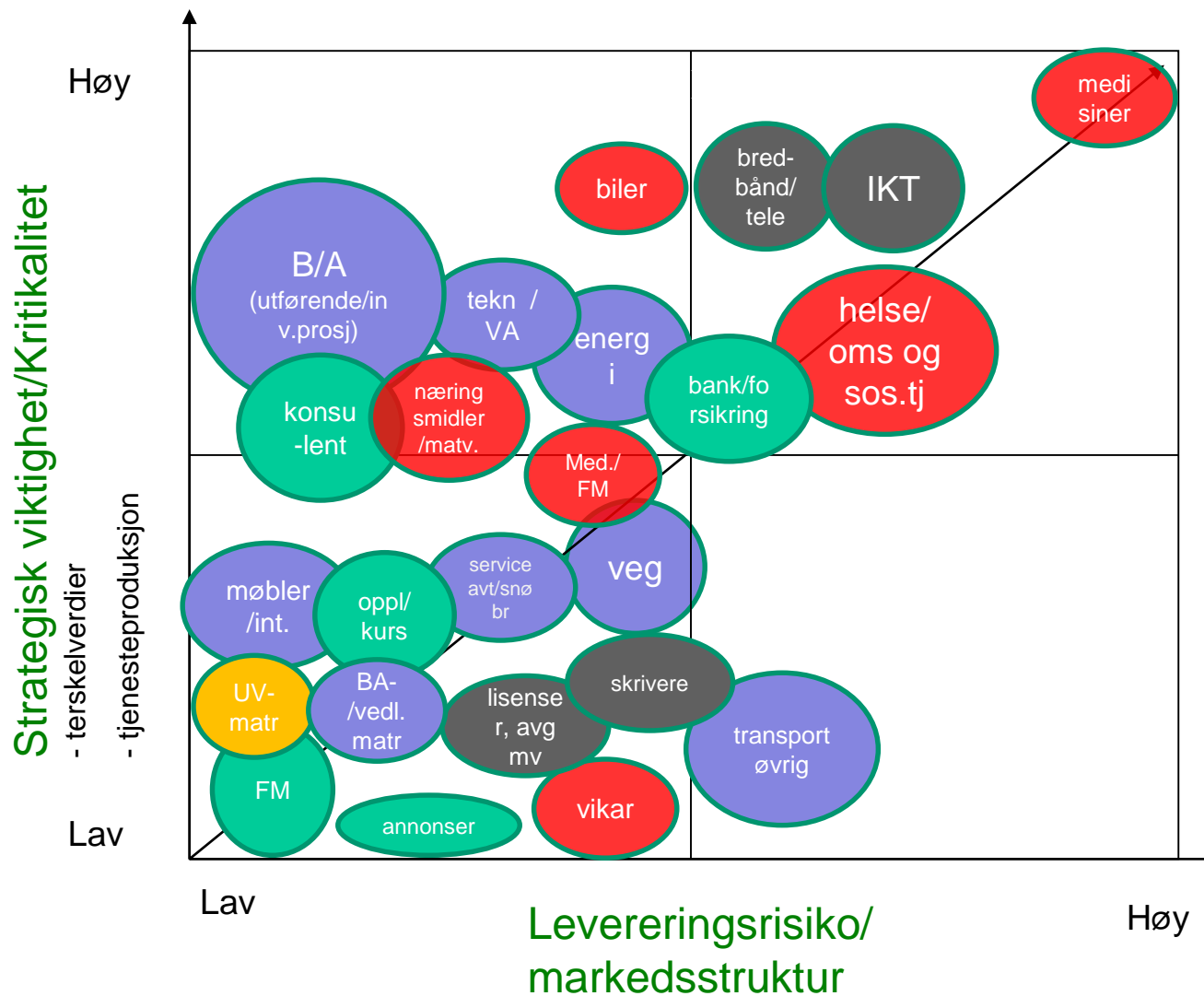
1. Alle rammeavtaler tilgjengelig i Merccell.
2. Avtalelojalitet på minimum 80 % på utvalgte rammeavtaler.
3. 80 % av alle anskaffelser skal være kjøp på avtale.
4. 80 % elektroniske fakturaer i EHF innen 2021.
5. Gjøre felles innkjøp der det er sammenfallende behov.

ANSVAR FOR Å NÅ DELMÅLET

Den enkelte kommune har ansvaret for gjennomføring og oppfølging av tiltakene for å oppnå ønsket effekt i sin kommune. Interkommunalt innkjøps samarbeid for Hadeland skal ivareta tiltakene på de felles områder og avtaler som prioriteres i samarbeidet.

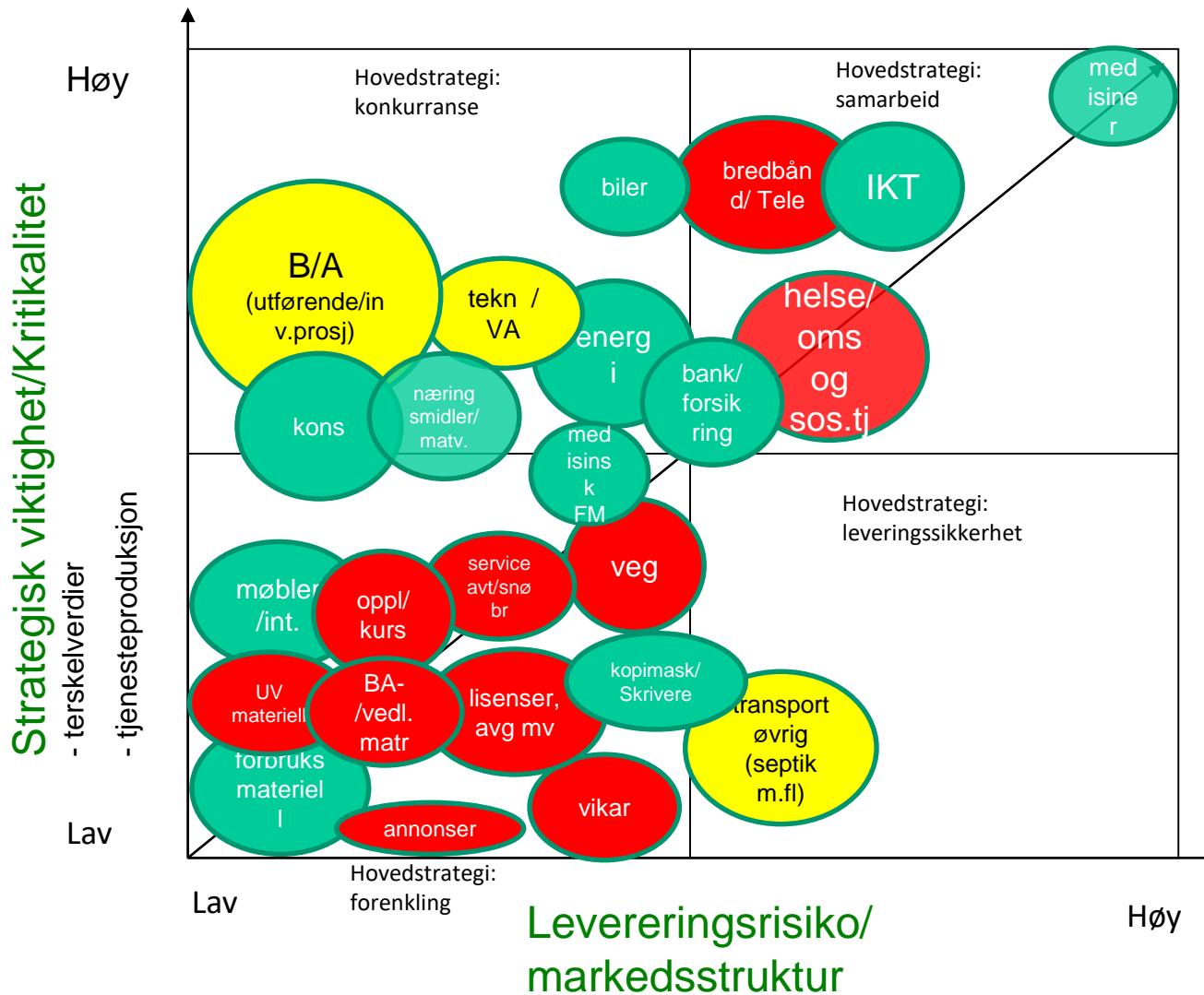


Risikoanalyse av innkjøpskategorier

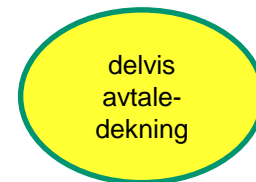
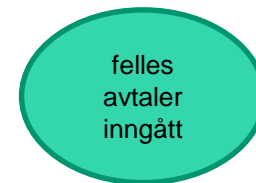




Status avtaledekning



Røde innkjøps-kategorier dekkes eller må dekkes p.t av separate rammeavtaler for den enkelte kommune, eller gjennom enkeltanskaffelser.



3. Anskaffelser skal gjennomføres enklere, bedre og sikrere (digitalt).

ØNSKET EFFEKT

Gjennomføring av anskaffelser skal kjennetegnes av effektivitet og regelverksetterlevelse.

TILTAK

1. Etablere en KGV gruppe, med minst en deltaker fra hver kommune.
2. KGV gruppa skal gå igjennom alle maler som brukes for anskaffelser over kr 100.000,- eks. mva., samt få lagt dem tilgjengelig for alle kommuner i Merzell.
3. Foreta årlig stikkprøve kontroll fra regnskapet for å avdekke om større enkeltanskaffelser (ikke avrop) er gjort i henhold til lov om offentlige anskaffelser.
4. Etablere rutiner for bedre kommunikasjon ut i virksomheten for alle inngåtte avtaler.
5. eHandel skal gjøres obligatorisk for alle typer kjøp.
6. Årlig kompetansehevende kurs for alle innkjøpere.

1. Anskaffelser skal være organisert med klare ansvarslinjer og kontrollmekanismer.

2. Anskaffelser skal bidra til effektiv tjenesteproduksjon

3. Anskaffelser skal gjennomføres enklere, bedre og sikrere (digitalt)

4. Virksomheten skal vise samfunnsansvar i anskaffelsene.



RESULTATMÅL

1. Alle anskaffelser over kr 100.000,- skal gjøres i Merzell.
2. Alle som gjennomfører anskaffelser med verdi over kr 100 000,- skal ha grunnleggende kompetanse innen offentlige anskaffelser.
3. eHandel innført i alle kommuner.

ANSVAR FOR Å NÅ DELMÅLET

Den enkelte kommune har ansvaret for gjennomføring og oppfølging av tiltakene for å oppnå ønsket effekt i sin kommune. Interkommunalt innkjøpssamarbeid for Hadeland skal ivareta tiltakene på de felles områder og avtaler som prioriteres i samarbeidet.

4. Kommunene skal vise samfunnsansvar i anskaffelsene.

ØNSKET EFFEKT

Anskaffelsene skal bidra til å redusere miljøbelastningen, påvirke arbeidsforhold, respekt for grunnleggende menneskerettigheter og sikre like konkurransevilkår og fremtidig konkurransekraft for næringslivet både lokalt og nasjonalt. Samfunnsansvarlige anskaffelser skal bidra til en bærekraftig innkjøpsprofil samt å sikre godt omdømme og tillit til offentlig anskaffelsesvirksomhet (oppfyllelse av lovpålagte krav i LOA §§ 5, 6 og 7).

TILTAK

1. Etablere rutiner for å redusere skadelig miljøpåvirkning og kretsløpstankegang knyttet til anskaffelser og fremme klimavennlige løsninger (lovpålagt).
2. Tilpasse konkurransen til leverandørmarkedet og dele opp konkurransen når dette er formålstjenlig både for oppdragsgiver og leverandørmarkedet.
3. Etablere rutine/mal for risikoanalyse.
4. Årlig gjennomgang av kommunenes etiske retningslinjer, for å forebygge misligheter og korrupsjon knyttet til anskaffelser.
5. Rette ekstra innsats mot svart økonomi og arbeidslivskriminalitet i anskaffelser hvor risikoen for dette vurderes som høy. Ved siden av lovpålagte krav legges Samarbeid mot svart økonomi (SMSØ) sine 10 strategiske grep og råd til grunn i aktuelle anskaffelser, <http://www.samarbeidmotsvartokonomi.no/wp-content/uploads/2019/08/strategiske-grep-juli-2019.pdf>

1. Anskaffelser skal bidra til bedre behovsdekning og møte fremtidens behov.

2. Anskaffelser skal bidra til effektiv tjenesteproduksjon

3. Anskaffelser skal gjennomføres enklere, bedre og sikrere (digitalt).

4. Virksomheten skal vise samfunnsansvar i anskaffelsene.



RESULTATMÅL

1. Vi skal bestrebe oss på at 20% av alle kjøp skal være gjort mot leverandører med lokal tilstedeværelse.
2. Gjennomføre årlig risikoanalyse for brudd på grunnleggende menneskerettigheter, arbeidslivskriminalitet og miljøbelastning for årlig vedtatte større anskaffelser.
3. Klima- og miljøhensyn er ivaretatt i kravspesifikasjon til alle relevante konkurranser.

ANSVAR FOR Å NÅ DELMÅLET

Den enkelte kommune har ansvaret for gjennomføring og oppfølging av tiltakene for å oppnå ønsket effekt i sin kommune.

Interkommunalt innkjøpssamarbeid for Hadeland skal tilsvarende ivareta tiltakene på de felles områder og avtaler som prioriteres i samarbeidet i tråd med IS-avtalen for innkjøp.

Implementering

Måling og rapportering

Anskaffelsesstrategien er vedtatt i hver enkelt kommune og skal gjøres kjent for alle medarbeidere. Ledere i hver enkelt kommune har det overordnede ansvaret for gjennomføring av strategien. Innkjøpsrådet har ansvar for å koordinere arbeidet og rapportere på fremdrift. Alle ansatte har et ansvar for å bidra til at målene i strategien nås.

Anskaffelsesstrategien skal konkretiseres i en årlig handlingsplan som vedtas av Innkjøpsrådet og gjelder for påfølgende år. Innkjøpsrådet har ansvar for å lage handlingsplanen.

Alle ledere følger opp strategien gjennom de ordinære årshjulsprosessene og implementerer tiltak i budsjett og økonomiplan. Rapportering på de viktigste tiltakene vil inngå i kommunens årsberetning.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Det legges til grunn at kommunene følger strategiens føringer og gjennomfører strategiens tiltak innenfor vedtatte budsjetter i strategiperioden.

Kritiske suksessfaktorer

For å lykkes med implementering av strategien er det behov for at:

- anskaffelsesstrategien er forankret fra topp til bunn i kommunen.
- alle anskaffelser gjennomføres i henhold til gjeldende regelverk og interne rutiner, og at kontrakter etterleves.
- det frigjøres ressurser i kommunene til gjennomføring av utviklingsoppgaver og implementering av tiltak. Dette gjøres gjennom å:
 - benytte kompetanse hos ressurspersoner i kommunene som allerede gjennomfører anskaffelsesrelaterte oppgaver
 - forenkle og effektivisere saksbehandling
 - legge til rette for å benytte eksterne ressurser ved behov
 - benytte digitale anskaffelsesprosesser
- informasjon om strategien kommuniseres ut til alle som foretar anskaffelser på vegne av kommunen.
- det skal rapporteres på måloppnåelse
- handlingsplanen inneholder konkrete tiltak, kvantifiserbare mål, klare frister og definerte ressursbehov

Tilgjengeliggjøring av strategi

Strategien vil bli publisert på kommunens nettsider.