



NITTEDAL KOMMUNE



LUNNER KOMMUNE



JEVNAKER KOMMUNE



GRAN KOMMUNE

## Avtale om vertskommunesamarbeid

# Landbrukskontoret for Hadeland og Nittedal

### 1. Partene i avtalen

Parter i avtalen er Gran kommune, Jevnaker kommune, Lunner kommune og Nittedal kommune.

Det etableres et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 20-2.

Gran kommune er vertskommune. Jevnaker kommune, Lunner kommune og Nittedal kommune er samarbeidskommuner.

Denne avtalen erstatter tidligere avtale om vertskommunesamarbeid mellom Jevnaker, Lunner og Gran, ved Nittedal kommunes tiltreden.

### 2. Formål

Vertskommunesamarbeidet er opprettet for å utføre utviklingsarbeid, veiledning og tjenester innen landbruksområdet, herunder å treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning, som nærmere beskrevet i punkt 3 i denne avtale.

Det forutsettes at delegert myndighet utøves på en forsvarlig, effektiv og hensiktsmessig måte, i tråd med god forvaltningsskikk.

Kontoret skal dekke de oppgaver som er delegert.

### 3. Oppgaver og myndighet som overføres til vertskommunen

Oppgaver og myndighet etter nedenfor nevnte lover, samt angitte arbeidsområder delegeres fra kommunestyrene i henholdsvis Jevnaker, Lunner og Nittedal kommuner, via rådmennene i Jevnaker, Lunner og Nittedal kommuner, til rådmannen i Gran kommune, innenfor rammen av denne avtale.

Delegasjonene gjelder de landbruksfaglige oppgaver som tilligger kommunene i følgende lovverk, med forskrifter hjemlet i disse lover:

- Jordloven
- Konesjonsloven
- Skogbruksloven
- Forpaktingsloven
- Viltloven
- Lakse- og innlandsfiskloven
- Forurensningsloven
- Matloven
- Odelsloven
- Veglova
- Markaloven
- Naturmangfoldsloven
- Vannressursloven
- Lov om veterinærer og annet dyrehelse-personell (unntatt for Nittedal kommune)

Arbeidsområder forøvrig som tilligger samarbeidet:

- ✓ Landbruksfaglige innspill og deltakelse i planprosesser
- ✓ Gjerde- og beitespørsmål
- ✓ Arbeid med å utvikle lokalmat
- ✓ Bistand til beitenæringa
- ✓ Ajourføring av AR5
- ✓ Landbrukets Fagråd Hadeland (sekretærfunksjon)
- ✓ Kontaktutvalget for skogbruk (sekretærfunksjon)
- ✓ Klima-arbeid rettet mot landbruket
- ✓ Oppfølging av vanddirektivet
- ✓ Oppfølging av samarbeidsavtale mellom KS og Mattilsynet
- ✓ Rådgiver for kommunene som jord- og skogeiere

#### **4. Instruksjons- og omgjøringsmyndighet**

Samarbeidskommunene kan gi Gran kommune instruks om utøving av den delegerte myndighet i saker som gjelder samarbeidskommunen eller dens innbyggere.

Gran kommune skal i slike saker uten ugrunnet opphold videreformidle denne instruksjonen til leder for Landbrukskontoret for Hadeland og Nittedal.

Delegert vedtaksmyndighet gjelder for saker av ikke prinsipiell karakter. Om en sak er prinsipiell eller ikke, avklares med rådmannen i den respektive kommune.

## **5. Klagesaker**

Vertskommunens funksjon som underinstans i klagesaker etter forvaltningslovens § 33 andre ledd, jf. Kommunelovens § 20-5, utøves i henhold til den enkelte samarbeidskommunes delegasjonsreglement.

Klagesaker som blir prinsipielle i forbindelse med klagesaksbehandlingen skal tas opp politisk. Ikke-prinsipielle klagesaker behandles administrativt.

## **6. Salg av tjenester**

Landbrukskontoret kan mot vederlag tilby tjenester innen sitt fagområde til samarbeidskommunene og andre. Ved slikt salg forutsettes at:

- Tjenestesalget fullfinansieres av kjøper.
- At det ikke svekker landbrukskontorets evne til å utføre primæroppgavene for øvrige samarbeidskommuner og utføres i tråd med god forvaltningsskikk.
- Ikke bryter med lov for offentlige anskaffelser.

Samarbeidskommunene skal orienteres om slike avtaler.

## **7. Målstyring, årsbudsjett/økonomiplan og regnskap**

Samarbeidskommunene skal i fellesskap fastsette konkrete og realistiske mål for landbrukskontoret sin virksomhet.

Samarbeidskommunene skal i fellesskap utarbeide budsjett for landbrukskontoret. Budsjettforslaget, med kommunevis fordeling, inngår i samarbeidskommunenes budsjettbehandling.

Budsjett skal spesifiseres på driftsutgifter, overheadutgifter og investeringer.

Samarbeidskommunene skal ha 2 årlige møter (VKS-møte) der årsmelding, mål for virksomheten, øvrige arbeidsområder og budsjett drøftes.

## **8. Myndighet til å pådra samarbeidskommunene økonomiske forpliktelser**

Vertskommunen har myndighet til å pådra samarbeidskommunene økonomiske forpliktelser innenfor vedtatte budsjetttrammer for landbrukskontoret.

Vertskommunen har ansvar for å initiere nødvendige budsjettkorrigeringer.

## **9. Utgiftsfordeling**

Grunnlaget for utgiftsfordelingen er de historiske utgiftene/budsjettene som den enkelte kommune har hatt.

Fellesutgiftene til landbrukskontoret fordeles med 50 % på Gran, 11 % på Jevnaker, 21 % på Lunner og 18 % på Nittedal. Modellen for utgiftsfordeling kan revideres gjennom forhandlinger tidligst etter 2 år, det vil si gjeldene tidligst fra 01.01.2022.

Gebyrer etter jordlov og konsesjonslov godskrives den respektive kommune.

Tjenestekjøp faktureres særskilt.

Vertskommunen fakturerer samarbeidskommunene a-konto etter budsjett for 1. halvår innen mars og for 2. halvår innen september. Frist for betaling er 30 dager. Årsavregning etter regnskap gjøres innen 5. februar etterfølgende år.

## **10. Rapporteringsrutiner**

Landbrukskontorets årsmelding sendes samarbeidskommunene seinst 3 uker før første VKS-møte i året og tas opp på dette møtet.

Det rapporteres til begge VKS-møtene vedrørende mål for virksomheten og øvrige arbeidsområder.

Forslag til budsjett for etterfølgende år forberedes til og tas opp på det andre VKS-møtet i året.

## **11. Endringer, uttreden og oppløsning**

Endring av denne avtale krever enighet mellom kommunestyrene og vedtak om endringer fattes av kommunestyrene.

Den enkelte deltaker kan tre ut av samarbeidet. Dette forutsetter et kommunestyrevedtak i gjeldende kommune. Oppsigelsesfristen er ett år og regnes fra 01.01 i det påfølgende året.

Hvis samarbeidskommunene er enige om det, kan vertskommunesamarbeidet oppløses med øyeblikkelig virkning.

## 12. Iverksetting og avtaleperiode

Avtalen iverksettes fra 01.01.2020. Oppgaver og myndighet etter avtalen overføres Gran kommune med virkning fra samme tidspunkt.

Avtalen gjelder inntil en eller flere samarbeidskommuner sier den opp, jfr. pkt. 11.

## 13. Tvister

Tvist løses ved ordinære domstoler.

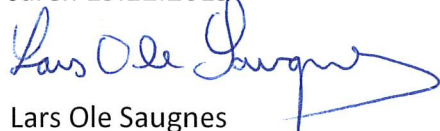
## 14. Annet

Samarbeidskommunene skal oppdatere sine delegasjonsreglement i tråd med denne avtalen.

Vertskommunen har ansvaret for at samarbeidsrutinene etableres og samarbeidskommunene plikter å følge disse. Det omfatter også rutiner for arkivering i tråd med arkivloven. Det skal utarbeides en rutine for arkiv og arkivering.

Avtalen er vedtatt av kommunestyrene i samarbeidskommunene, Gran 14.11.2019 sak 28/19, Jevnaker 14.11.2019 sak 121/19, Lunner 14.11.2019 sak 148/19 og Nittedal 18.11.2019 sak 103/19 og erstatter eksisterende avtale.

Jaren 19.12.2019



Lars Ole Saugnes  
Rådmann i Gran kommune



Dag Flacké  
Rådmann i Lunner



~~Cecilie P. Øyen~~ ERLING KRISTIANSEN  
Rådmann i Jevnaker kommune



Finn Christian Brevig  
Rådmann i Nittedal