

# AVTALE OM INTERKOMMUNALT VERTSKOMMUNESAMARBEID

(VKS-AVTALE)

## SOSIALTJENESTEN FOR LUNNER OG GRAN

### 1 Partene i avtalen

Parter i avtalen er Gran kommune og Lunner kommune.

Samarbeidsavtalen er inngått med hjemmel i kommuneloven (Lov 2017-12-19-115) § 28a.

Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven (Lov 2017-12-19-115) § 28b.

Gran kommune er vertskommune.

### 2 Formål

Samarbeidsavtalen har to formål:

- Regulere felles sosialtjeneste for samarbeidskommunene, etter Sosialtjenesteloven (18.12.2009 nr. 131). Oppgaver og beslutningsmyndighet etter sosialtjenesteloven delegeres til Gran kommune som vertskommune innenfor rammen av denne avtale, jf. Sosialtjenesteloven Kap. 2 §3 – 4. ledd.
- Avtale et kontaktpunkt for staten ved drift av felles NAV- kontor mellom Gran kommune, Lunner kommune, og staten.

### 3 Oppgaver og myndighet som overføres til vertskommunen

Følgende oppgaver og myndighet blir delegert fra kommunestyret i Lunner kommune, via rådmannen i Lunner til rådmannen i Gran kommune:

Gran kommune som vertskommune skal videre delegere oppgaver og myndighet til leder av NAV-kontoret.

#### 3.1 Myndighet innenfor sosialtjenesten

Oppgaver og myndighet etter Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (Lov 2009-12-18 nr 131):

Kapittel 2 Ansvar etter loven, § 3,4,5 og 6.

Kapittel 3 Generelle oppgaver, § 12,13,14 og 15

Kapittel 4 Individuelle tjenester i sin helhet

Kapittel 5 Saksbehandling i sin helhet.

Opplistingen av paragrafer er uttømmende. Det betyr at myndigheten etter øvrige bestemmelser/kapitler i sosialtjenesteloven beholdes i de respektive kommuner.

De respektive kommuner beholder sitt ansvar for at de personer kommunen har ansvar for etter sosialtjenesteloven får de ytelse de etter loven har krav på.

3-2 Myndighet til å representere kommunene overfor staten ved drift av NAV-kontoret  
Forholdet mellom staten og Gran kommune som vertskommune reguleres av samarbeidsavtalen om felles NAV-kontor (NAV-avtalen) for Lunner og Gran kommuner.

Gran kommune som vertskommune har fullmakt til å representere kommunene overfor staten ved den løpende drift av NAV-kontoret, og kan innenfor rammen av vertskommuneavtalen ta beslutninger på vegne av begge kommunene.

Fordelingen av retter og plikter mellom Gran kommune og Lunner kommune reguleres av vertskommuneavtalen.

#### 4 Instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor vertskommunen

Lunner kommune kan gi Gran kommune instruks om utøving av den delegerte myndighet i saker som alene gjelder Lunner kommune, eller personer Lunner kommune etter sosialtjenesteloven har ansvar for. Gran kommune skal i slike saker uten ugrunnet opphold videreformidle denne instruksjonen til NAV-leder.

For vedtak Gran kommune kan treffe etter delegert myndighet etter denne avtale har Lunner kommune samme omgjøringsmyndighet som etter forvaltningsloven § 35 første ledd, jf. kommuneloven § 28b nr. 6. Der Lunner kommune beslutter å omgjøre slikt vedtak skal det gis instruks om omgjøring til vertskommunen. Vertskommunen plikter da å omgjøre det vedtak som NAV-leder har gjort etter delegert myndighet fra vertskommunen.

#### 5 Klagesaker

Vertskommunens funksjon som underinstans i klagesaker etter forvaltningsloven § 33 annet ledd, jf. Kommuneloven (Lov 2017-12-19-115) § 28f nr. 3, skal delegeres til leder av NAV-kontoret.

#### 6 Innhold og kvalitet på tjenester etter sosialtjenesteloven

Det skal tilstrebes at omfang, innhold og kvalitet på sosialtjenestens ytelse skal samordnes mellom de to kommunene så langt det lar seg gjøre.

Samarbeidskommunen skal ha full innsikt i data for tjenestekvalitet og brukertilfredshet for tjenestene som blir fremskaffet gjennom vertskommunens styrings- og rapporteringssystem.

Samarbeidskommunen kan når den ønsker det, administrativt drøfte med administrasjonen i vertskommunen innhold og kvalitet på de deler av sosialtjenestens område som omfattes av denne avtalen.

#### 7 Målstyring, årsbudsjett/økonomiplan og regnskap

Samarbeidskommunene skal årlig fastsette konkrete og realistiske mål for tjenesten.

Samarbeidskommunene skal i felleskap utarbeide budsjett for de oppgaver som omfattes av denne avtalen. Budsjettforslaget, med den kommunevise fordeling av utgifter, inngår i den årlige budsjettbehandlingen i hver kommune.

Budsjettet skal spesifiseres slik:

- a) Kostnader knyttet til økonomiske ytelser til sosialhjelpsmottakere.
- b) Lønns- og driftskostnader for sosialtjenesten.
- c) Overheadkostnader etter avtalt standard (kontorarbeidsplass).
- d) Investeringer (avskrivning og renter).

Dersom kommunestyrene ikke blir enige om årsbudsjett/økonomiplan for kommende år, legges innværende årsbudsjett og gjeldende økonomiplan, justert for lønns- og prisstigning (statsbudsjettets forutsetninger), som budsjett for kommende år.

Vertskommunen fører regnskap for samarbeidet. Regnskapet skal føres slik at korrekt KOSTRA-rapportering ivaretas på en effektiv måte.

Aktiviteter etter denne paragrafen er detaljert i rutinebeskrivelse for interkommunale samarbeid.

8 Vertskommunens myndighet til å pådra deltakerkommunene økonomiske forpliktelser

Vertskommunen har myndighet til på sosialtjenestens område å pådra deltakerkommunene økonomiske forpliktelser innenfor vedtatt (justert) budsjett. Denne myndighet videredelegeres til leder av NAV-kontoret.

Vertskommunen har myndighet til å pådra kommunene utgifter til drift av NAV Hadeland innenfor rammen av NAV-avtalene og avtale om drift og forvaltning av eiendom for NAV Hadeland.

Vertskommunene har ansvar for å initiere nødvendige budsjettjusteringer.

9 Kostnadsfordeling mellom samarbeidskommunene

Kostnader knyttet til økonomiske ytelser til sosialhjelpsmottakere fordeles kommunene etter mottakernes bosted.

Alminnelige driftskostnader, inkludert lønnskostnader, fordeles mellom staten og vertskommunen etter bestemmelsen i samarbeidsavtalen for NAV Hadeland og etter avtalen om drift og forvaltning av eiendom for NAV Hadeland.

Kommunenes andel av driftskostnadene fordeles mellom Gran og Lunner kommuner etter forholdsmessig andel av det samlede innbyggertall i kommunene. Forholdstallet fastsettes for hvert kalenderår i samsvar med gjeldende rutiner for interkommunale samarbeid.

Standard overhead fordeles også etter folketall.

Inngangsbudsjettet legges ved avtalen. Oppstillinga skal vise konkret hvilke beregninger som legges til grunn.

Frist for krav og betalingsfrister framgår av felles rutinebeskrivelse for interkommunale samarbeid.

#### 10 Rapporteringsrutiner

Gran kommune skal rapportere til Lunner i samsvar med gjeldende rutiner for interkommunale samarbeid, inntatt som vedlegg til denne avtale.

Ansvar for den enkelte kommune om å rapportere informasjon om ressursbruk og tjenesteyting til bruk i nasjonale informasjonssystemer (KOSTRA), blir ikke endret ved denne avtalen.

#### 11 Avtaleperiode, endringer, uttreden og avvikling

Avtalen erstatter tidligere inngått avtale (25.05.2009) når den er vedtatt i begge kommunestyre. Deretter løper avtalen videre med mindre den er oppsagt.

Der NAV-avtalen ikke er til hinder for det, skal uttreden eller avvikling skje på følgende måte:

Endring eller avvikling av samarbeidet kan skje ved gjensidig vedtak om dette i begge kommunestyrene, på et tidspunkt man blir enig om.

Ensidig uttreden av samarbeidet kan skje gjennom vedtak i ett av kommunestyrene, men da med en oppsigelsesfrist på minimum ett år.

#### 12 Iverksetting

Avtalen iverksettes fra samme tidspunkt som samarbeidsavtalen om felles NAV-kontor trer i kraft. Oppgaver og myndighet etter nærværende avtale overføres til Gran kommune med virkning fra det tidspunkt.

Dersom NAV-avtalen endres skal behovet for endring av nærværende avtale drøftes mellom administrasjonssjefene i samarbeidskommunene. Deres vurdering skal legges fram for de respektive kommunestyre med tilråding om eventuelle endringer. Endringer krever enighet mellom kommunestyrene. Det kan ikke delegeres til andre å gjøre endringer i avtalen.

#### 13 Tvister

Twist om forståelse av avtalen avgjøres av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer oppnevnt av fylkesmannen. Det samme gjelder twist om utgiftsfordelingen.

#### 14 Vedlegg til avtalen

Som en del av denne avtalen skal følgende rutinebeskrivelser og retningslinjer utarbeides:

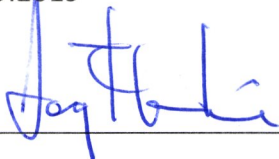
1. Inngangsbudsjett (årsbudsjett for 2018)
2. Retningslinjer for samhandling mellom sosialtjenesten og andre enheter i de respektive kommuner.

Rådmennene i samarbeidskommunene skal sørge for at rutiner og retningslinjer som omtalt ovenfor blir utarbeidet. Slike rutiner og retningslinjer skal foreligge når avtalen trer i kraft, og er en del av avtalen.

Avtalen er vedtatt i kommunestyrene i Lunner 7. februar 2019 (sak 11/2019)

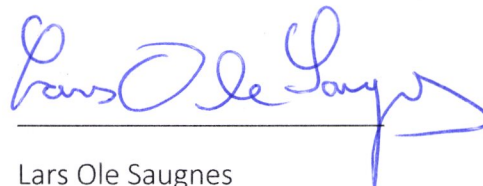
og Gran 21. februar 2019 (sak 3/19)

20.9.2019



Dag Flaké

Rådmann Lunner kommune



Lars Ole Saugnes

Rådmann Gran kommune

Vedlegg til VKS-avtale sosialtjenesten for Lunner og Gran

**Årsbudsjett sosialtjenesten i NAV Hadeland 2019**

I grunnlaget er det ikke tatt hensyn til pris og lønnsvekst for 2019.

Det er tatt utgangspunkt i folketallet pr. 31.8.2018,

	<b>Gran</b>	<b>Lunner</b>	<b>Sum</b>
Antall årsverk			16,8
Antall innbyggere (pr.31.8.2018)	13 732	9 092	22 824
<u>Lønns og driftsutgifter<sup>1</sup></u>			
Lønnsutgifter funk 242	4 910	3 251	8 161
Lønnsutgifter funk 243	277	183	460
Lønnsutgifter funk 276	357	236	593
Lønnsutgifter funk 283	161	106	267
Driftsutgifter funk 242 <sup>2</sup>	1 610	1 066	2 676
Overheadkostnader <sup>3</sup>	437	290	727
<b>SUM</b>	<b>7 783</b>	<b>5 153</b>	<b>12 936</b>
<u>Klientutgifter<sup>4</sup></u>			
Økonomisk sosialhjelp	8 864	4 602	
Økonomisk sosialhjelp flyktninger	3 945	4 113	
Kvalifiseringsstønad	2 800	820	

<sup>1</sup> Lønns- og driftskostnader for sosialtjenesten faktureres av vertskommunen etter budsjett med 50 % i mars og september. Årsavregning kommer påfølgende år og tar utgangspunkt i innbyggertall pr. 31.12.

<sup>2</sup> Inkluderer refusjon til staten for påløpte driftsutgifter og avregning lederlønninger.

<sup>3</sup> Kostnad pr. kontorarbeidsplass 43 268

<sup>4</sup> Hentet fra budsjett 2018