

**SAMARBEIDSAVTALE  
OM  
FELLES 110- NØDALAMERINGSSENTRAL  
MELLOM  
HAMAR KOMMUNE (VERTSKOMMUNE) OG GRAN KOMMUNE  
(SAMARBEIDSKOMMUNE)**

**1. Bakgrunn**

Med hjemmel i brann- og eksplosjonsvernloven av 14. juni 2002 nr. 20 § 37 (1) jf. § 16 (1) har Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) fastsatt en felles 110-region for kommunene Alvdal, Dovre, Eidskog, Elverum, Engerdal, Etnedal, Follidal, Gausdal, Gjøvik, Gran, Grue, Hamar, Kongsvinger, Lesja, Lillehammer, Lom, Lunner, Løten, Nord-Aurdal, Nord-Fron, Nord-Odal, Nordre Land, Rendalen, Ringebu, Ringsaker, Sel, Sjøk, Stange, Stor-Elvdal, Søndre Land, Sør-Aurdal, Sør-Fron, Sør-Odal, Tolga, Trysil, Tynset, Vang, Vestre Slidre, Vestre Toten, Vågå, Våler (Hedmark), Østre Toten, Øyer, Øystre Slidre, Åmot og Åsnes (samarbeidskommunene). DSB har pålagt Hamar kommune å etablere en 110-sentral for den nye 110-regionen. De kommuner som omfattes av den fastsatte regionen plikter å knytte seg til nødalarmeringssentralen og med grunnlag i avtale bære sin andel av kostnadene ved etablering og drift av sentralen.

I tråd med Innst. 306 S (2014-2015) og Prop. 61 LS (2014-2015) (nærpolitireformen) skal 110-sentralen samlokaliseres med politiets operasjonssentral i Hamar kommune.

**2. Formål**

Avtalen skal sikre at avtalepartenes plikter i henhold til brann- og eksplosjonsvernloven § 16 om nødalarmeringssentral (110-sentral) blir oppfylt. Avtalen regulerer i tillegg mottak av automatiske brannalarmer (ABA-alarmer) og andre tilleggstjenester.

**3. Organisering**

Samarbeidet er innrettet som et administrativt vertskommunesamarbeid med hjemmel i kommuneloven av 25. september 1991 nr 107 § 28-1 b, med Hamar kommune som vertskommune og øvrige kommuner som samarbeidskommuner.

Avtalen innebærer at samarbeidskommunen overlater utførelsen av 110-tjenester til administrasjonen i vertskommunen. Dette skjer ved at den enkelte samarbeidskommune delegerer sin myndighet til å utføre nevnte tjenester til rådmannen i vertskommunen.

Samarbeidskommunene utgjør en 110-region og det inngås likelydende avtaler mellom vertskommunen og alle samarbeidskommunene.

#### **4. Kommunenes felles ansvar**

Samarbeid etter denne avtalen innebærer ikke at ansvaret for nødalarmeringstjenesten flyttes fra samarbeidskommunen til vertskommunen. Ansvaret for tjenesten ligger fortsatt på den enkelte samarbeidskommune, men slik at utførelsen skjer i vertskommunen på vegne av samarbeidskommunene.

Samarbeidskommunene er solidarisk ansvarlig for at tjenesten dimensjoneres og finansieres på en forsvarlig måte, og at innholdet i denne avtalen følges opp i brukermøtet, jf. pkt. 8.

#### **5. Vertskommunens myndighet ansvar og oppgaver**

Vertskommunen har ansvar for drift og organisering av tjenesten. Vertskommunen påtar seg å utføre oppgaven som 110-sentral for samarbeidskommunen iht den til enhver tid gjeldende lovgivning, p.t. brann- og eksplosjonsvernloven § 16, jf forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen av 26. juni 2002 nr. 729 §§ 4-1, 4-5, 4-6 og 4-7, samt gjennomføre eventuelle pålegg om tiltak innenfor nødalarmering gitt av sentrale myndigheter.

##### **5.1. Lovpålagte oppgaver**

Vertskommunen skal utføre følgende lovpålagte oppgaver:

- Mottak av nødmeldinger på 110 for samarbeidskommunene.
- Utvarsling av utrykningsenhetene i samarbeidskommunene.
- Etablering av samband og oppfølging under hendelser i samarbeidskommunene.
- Loggføring av hendelser i samarbeidskommunene.
- Bakkekontakt for skogbrannovervåkning og ressurs- og varslingssentral ved bruk av skogbrannhelikopter.

##### **5.2. Tilleggstjenester**

Vertskommunen skal utføre følgende tilleggstjenester:

- Krisevarsling til kommunene.
- Mottak av automatiske brannalarmer fra deltakerkommunene, offentlige bygg, og private næringseiendommer.
- Mottak av automatiske brannalarmer i særskilte brannobjekter hvor det er gitt pålegg som særlig sikringstiltak og beredskap, jf. brann- og eksplosjonsvernloven §§ 13 og 14.
- Mottak av heisalarmer fra deltakerkommunene, offentlige bygg, og private næringseiendommer.
- Sikringsalarmer i skogbruket.
- Varsling av industrivern.
- Mottak og varsling kameraovervåkning av stavkirker.
- Røykvarsler for trygghetsalarm.

110-sentralen skal motta automatiske brannalarmer og andre alarmer/varslinger slik de er nedfelt i felles rutinedokument.

110-sentralen administrerer tilleggstjenestene. Dette omfatter oppdatering av opplysninger, utarbeidelse av kontrakt og faktureringsgrunnlag, oppfølging av

abonnet ved unødvendige alarmer mv., på vegne av det lokale brannvesenet. Det lokale brannvesenet er avtalepart, signerer avtalen og fakturerer abonnenten.

### **5.3. Andre tjenester**

Det åpnes for at deltakerkommunene kan avtale andre tjenester enn nevnt under pkt. 5.2, så fremt tjenesten har sammenheng med 110-sentralens kjernevirksomhet og ikke går utover de lovpålagte tjenestene. 3/4 av de avlagte stemmene i brukermøtet må stemme for en slik utvidelse av tjenesten.

### **5.4 Salg av tjenester i markedet**

110-sentralen plikter å sørge for at salg av tilleggstjenester til andre enn samarbeidspartene utgjør mindre enn 20 % av de aktiviteter samarbeidet omfatter, jf. § 3-3 i forskrift om offentlige anskaffelser.

### **5.4. Teknisk utstyr**

Vertskommunen skal utruste 110-sentralen i henhold til gjeldende tekniske krav for 110-sentraler med digitalt nødnett. Vertskommunen har ansvar for anskaffelse, drift og vedlikehold av 110-sentralens utstyr og skal inngå nødvendige avtaler med tredjepart knyttet til drift av sentralen.

Ved feil på systemet eller andre uregelmessigheter skal 110-sentralen varsle det aktuelle brannvesenet.

## **6. Samarbeidskommunenes ansvar og oppgaver**

110-sentralen og samarbeidskommunene er tilknyttet nasjonalt, digitalt kommunikasjonsnett. Samarbeidskommunene skal knytte seg til systemene ved 110-sentralen og skaffe nødvendig utstyr for tjenesten. Utgifter til anskaffelse, drift og vedlikehold av utstyr utenfor 110-sentralen bekostes av samarbeidskommunen.

Utstyr som tilknyttes 110-sentralen skal være godkjent av vertskommunen.

Samarbeidskommunene v/brannsjefen skal:

- sørge for at 110-sentralen gjøres kjent med samarbeidskommunens ressursoppsett og vaktplaner.
- holde 110-sentralen løpende orientert om alle endringer av betydning for sentralens arbeidsområde.

## **7. Fullmakter**

Rådmannen i Hamar kommune delegeres samarbeidskommunens myndighet og plikter i henhold til brann- og eksplosjonsvernloven § 16 om nødalarmingsentral. Myndigheten omfatter ikke saker av prinsipiell betydning.

Rådmannen i Hamar sin myndighet og oppgaver etter denne avtale kan videredelegeres til brannsjefen i Hedmarken brannvesen, innenfor de rammer som følger av foreliggende fullmakter og rådmannens delegeringsreglement. Brannsjefen rapporterer til rådmannen i Hamar kommune og er ikke underlagt styret i Hedmarken brannvesen i disse sakene.

Samarbeidskommunen gir med dette vertskommunen fullmakt til å kunne fravike ordinær varslingsplan når operatøren i 110-sentralen mener det er nødvendig for

rask og tilstrekkelig bistand, uavhengig av hvor hendelsen er. Dersom det det kalles ut ressurser fra en annen kommune, skal vakthavende befal varsles om dette. Denne fullmakten kan trekkes tilbake uten at samarbeidsavtalen sies opp.

Samarbeidskommunen bærer alle kostnader ved en slik utkalling dersom ikke annet er avtalt. Fullmakten er gitt med hjemmel i dimensjoneringsforskriften § 4-6.

Leder av 110-sentralen eller dennes stedfortreder har brannsjefens fullmakt inntil denne blir overtatt av brannsjefen eller dennes stedfortreder.

## **8. Brukerråd og fagråd**

Det etableres et brukermøte for å ivareta samarbeidet og oppfølging av denne avtalen. Brukermøtet består av rådmannen i vertskommunen og samarbeidskommunen, eller den han/hun delegerer sin myndighet til.

Brukermøtet skal avholdes minst en gang pr år og behandle følgende saker:

- Forslag til budsjett- og økonomiplan, herunder grunnlaget for fastsettelse av de årlige drifts- og investeringsbudsjettene.
- Store brann- og ulykkeshendelser og statistikk fra 110-sentralens virksomhet.
- Større avvik i nødalarmringstjenesten.
- Vesentlige endringer av rutiner knyttet til nødalarmringstjenesten.
- Prosedyrer knyttet til håndtering av alarmtjenesten.
- Nye tilleggstjenester/kundegrupper.

Det skal i tillegg redegjøres for virksomhetens regnskap og orienteres om planer for og utvikling av 110-sentralen.

Brukermøtet skal etter krav fra vertskommunen eller et flertall av samarbeidskommunene også behandle andre saker av vesentlig betydning for innholdet i og utvikling av tjenesten.

Brukermøtet kan også velge et fagråd for utredning av saker av betydning for samarbeidet, før saken skal behandles i brukermøtet. Fagrådet skal bestå av brannsjefer fra et representativt utvalg av kommuner, basert på størrelse og geografi, og leder for 110-sentralen.

Brukermøtet har ikke beslutningsmyndighet, men vedtak i brukermøtet skal tillegges vesentlig vekt når vertskommunen fatter beslutninger om drift og organisering av tjenesten. Den enkelte deltakers stemme vektet forholdsmessig på bakgrunn av folketall.

Innkalling til brukermøtet skal skje med minst 4 ukers varsel. Saksfremlegg skal følge innkallingen. Vertskommunen er sekretær for brukermøtet og fagrådet.

## **9. Finansiering**

110-sentralen finansieres ved deltakeravgift fra samarbeidskommunene og vertskommunen.

Inntekter fra tilleggstjenestene tilfaller samarbeidskommunen v/deltakerkommunenes brannvesen. Dette gjelder likevel ikke når samarbeidskommunen ikke er en del av

leveransen av tjenesten. Brannvesenet betaler en årlig avgift til 110-sentralen pr kontrakt basert på markedspris. Avgiften er pr 01.01.2018 på kr 510 pr kontrakt pr år.

De lovpålagte tjenestene leveres til selvkost, i samsvar med departementets til en hver til gjeldende føringer for beregning av selvkost. Deltakeravgift for de lovpålagte tjenestene beregnes forholdsmessig på bakgrunn av folketallet i deltakerkommunene pr 01.01 samme år (SSB's statistikk). Ved inngåelse av avtalen er deltakeravgiften kr 46,12 pr innbygger pr år (pris pr 01.01.2018). Deltakeravgiften inkluderer de pr dd kjente avgiftene til DSB. Dersom det skjer endringer i de kjente forutsetningene, justeres deltakeravgiften tilsvarende. Deltakeravgiften reguleres årlig med finansdepartementets deflator for forventet lønns- og prisvekst i offentlig sektor. Øvrige prisøkninger må begrunnes særskilt.

Avgiftsøkninger utover det som er fastsatt for det enkelte år i budsjettet, skal begrunnes og legges frem skriftlig for samarbeidskommunene og behandles i brukerrådet i god tid før endringen trer i kraft. Endringer i avgiften trer i kraft med virkning fra 01.01. påfølgende år, med mindre annet blir bestemt. Vertskommunen skal ikke ha noen finansiell risiko knyttet til samarbeidet, og kan blant annet kreve dekket økte kostnader som følge av endrede krav til tjenesten, endringer i pensjonskostnader mv.

Det skal foretas et etteroppgjør basert på faktiske regnskapstall innen utgangen av 1. mai etterfølgende regnskapsår.

Samarbeidskommunen har rett til fullt innsyn i alle økonomiske forhold knyttet til gjennomføringen av avtalen.

Dersom ikke annet er avtalt forfaller avgiften uten påkrav til betaling pr 1. mai hvert år. Det påløper morarenter ved forsinket betaling.

Regnskapet skal innrettes slik at det kan dokumenteres at det ikke foreligger kryssubsidiering mellom lovpålagte tjenester og tjenester levert i markedet.

## **10. Oppsigelse**

Hver av partene kan etter ikrafttredelse av denne avtale si opp avtalen med 12 måneders frist. Oppsigelsen skal være skriftlig. Med mindre Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap opphever sitt pålegg om samarbeid, vil oppsigelsen bare kunne gjelde samarbeidsform, finansieringsmodell og tilleggstjenester.

Oppsigelsesfristen løper fra den 01. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Dersom ny avtale ikke er inngått innen utløpet av oppsigelsesfristen vil tjenesteleveransen for de lovpålagte tjenestene, med tilhørende betalingsforpliktelse, løpe inntil ny godkjent 110-sentral er etablert.

Ved oppsigelse av avtalen plikter samarbeidskommunen å betale sin forholdsmessige andel av opparbeidede fremtidige kostnader som samarbeidet blir påført som følge av at kommunen trer ut av samarbeidet.

### 11. Mislighold

Partene kan gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser i samsvar med alminnelige kontraktsrettslige regler. Vertskommunen påtar seg likevel ikke økonomisk ansvar for feil eller mangler ved tjenestene som beskrevet i denne avtale, heller ikke skadeansvar, med mindre vertskommunen eller dens ansatte har opptrådt forsettlig eller grovt uaktsomt.

### 12. Tvister

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger, før den eventuelt bringes inn for de ordinære domstoler. Hedmarken tingrett vedtas som verneting.

### 13. Ikrafttredelse og varighet

Avtalen trer i kraft fra 01.01.2018. Avtalen gjelder frem til den blir sagt opp. Avtalen kan reforhandles hvis vertskommunen eller minst 2/3 av de avlagte stemmene i brukermøtet ønsker det.

dato:

dato:

7. des. 2017

Hamar kommune



Einar Busterud  
Ordfører

Gran kommune



Willy Westhagen  
Ordfører