



AVTALE OM INTERKOMMUNALT SAMARBEID (IS-AVTALE)

LUNNER OG GRAN BRANN OG REDNING

1 Partene i avtalen

Parter i avtalen er Lunner kommune og Gran kommune.

Samarbeidsavtalen er inngått med hjemmel i kommuneloven § 28a.

Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 28b.

Samarbeidet er for øvrig hjemlet i Brann- og eksplosjonsvernloven § 9 fjerde ledd.

Gran kommune er vertskommune. Lunner kommune er samarbeidskommune.

2 Formål

Hovedformålet med Lunner og Gran brann og redningstjeneste er å utføre de oppgaver som tilligger kommunene etter Brann- og eksplosjonsvernlovens § 11.

3 Oppgaver og myndighet som overføres til vertskommunen

Oppgaver og beslutningsmyndighet etter Brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter, delegeres fra kommunestyret i Lunner kommune, via rådmannen i Lunner til rådmannen i Gran kommune innenfor rammen av denne avtalen. Rådmannen i Gran delegerer myndighet i Brann og eksplosjonsvernloven til brannsjefen (kommunelovens § 6, dimensjoneringsforskriftens § 2.2 og Gran kommunes delegeringsvedtak)

Brannvesenet ledes av brannsjef med ansettelsesforhold i begge kommuner (1 % brannsjef)

Opplistingen av paragrafer over er uttømmende. Det betyr at myndigheten etter øvrige bestemmelser i relevante lover, forskrifter eller rundskriv beholdes i de respektive kommuner.

Vertskommunen har arbeidsgiveransvaret for alt personell tilhørende virksomheten.

Kommunene er enige om at følgende oppgaver ligger igjen i deltakerkommunene hver for seg:

- a) Hver av kommunene har separate avtaler om 110-tjenester med nødalarmeringssentral brann.

4 Instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor vertskommunen

Lunner kommune kan gi Gran kommune instruks om utøving av den delegerte myndighet i saker som alene gjelder Lunner kommune, eller personer Lunner kommune etter gjeldende lov- og regelverk har ansvar for. Gran kommune skal i slike saker uten ugrunnet opphold videreformidle denne instruksen til brannsjefen.

For vedtak Gran kommune kan treffe etter delegert myndighet etter denne avtale har Lunner kommune samme omgjøringsmyndighet som etter forvaltningsloven § 35 første ledd, jf. kommuneloven § 28b nr. 6. Der Lunner kommune beslutter å omgjøre slikt vedtak skal det gis instruks om omgjøring til vertskommunen. Vertskommunen plikter da å omgjøre det vedtak som brannsjefen har gjort etter delegert myndighet fra vertskommunen.

5 Klagesaker

Vertskommunens funksjon som underinstans i klagesaker etter forvaltningsloven § 33 annet ledd, jf. kommuneloven § 28f nr. 3, utøves av rådmannen (jfr. Gran kommunes delegasjonsreglement).

Rådmannen i samarbeidskommunen skal orienteres om klagesaker som angår person som bor i samarbeidskommunen.

6 Innhold og kvalitet på tjenester etter Brann- og eksplosjonsloven

Det skal tilstrebes at omfang, innhold og kvalitet på tjenestene skal samordnes mellom de to kommunene - så langt det lar seg gjøre.

Brannvesenets organisasjon, bemanning og beredskap følger av vedtatt felles dokumentasjon av brannvesenet (brannordningen).

Samarbeidskommunen skal ha full innsikt i data for tjenestekvalitet og brukertilfredshet for tjenestene som blir fremskaffet gjennom vertskommunens styrings- og rapporteringssystem.

Samarbeidskommunen kan når den ønsker det, administrativt drøfte med administrasjonen i vertskommunen innhold og kvalitet på de deler av tjenestens område som omfattes av denne avtalen.

Samarbeidskommunen plikter å gi innsyn samt å samarbeide i saker som har betydning for lovpålagte oppgaver og som kan få konsekvenser for liv, helse, miljø og materielle verdier.

7 Eiendom og utstyr

Brannstasjoner, bygg og faste installasjoner til brannvesenets bruk i kommunal eie, eies av den kommunen det ligger i og stilles vederlagsfritt til disposisjon for det felles brannvesenet. Kommunen bekoster hver for seg bygningsmessig vedlikehold, strøm og renhold for sine brannstasjoner og bygg.

Alt brannvernmateriell, inventar og løsøre bekostes og eies av det felles brannvesenet. Alt forannevnt materiell som hver av kommunene eide på sammenslåingstidspunktet er registrert i inventarliste. Dette materiell er overtatt av det felles brannvesenet.

8 Målstyring, årsbudsjett/økonomiplan og regnskap

Deltakerkommunene skal årlig fastsette konkrete og realistiske mål for tjenesten.

Deltakerkommunene skal i felleskap utarbeide budsjett for de oppgaver som omfattes av denne avtalen. Budsjettforslaget, med den kommunevise fordeling av utgifter, inngår i den årlige budsjettbehandlingen i hver kommune.

Budsjettet skal spesifiseres slik:

- a) Lønns- og driftskostnader for Brann og redning.
- b) Overheadkostnader etter avtalt standard.
- c) Investeringer (avskrivning og renter).

Dersom kommunestyrene ikke blir enige om årsbudsjett/økonomiplan for kommende år, legges inneværende årsbudsjett og gjeldende økonomiplan, justert for lønns- og prisstigning (statsbudsjettets forutsetninger), som budsjett for kommende år.

Vertskommunen fører regnskap for samarbeidet. Regnskapet skal føres slik at korrekt KOSTRA-rapportering ivaretas på en effektiv måte.

Aktiviteter etter denne paragrafen er detaljert i rutinebeskrivelse for interkommunale samarbeid.

9 Vertskommunens myndighet til å pådra samarbeidskommunene økonomiske forpliktelser

Vertskommunen har myndighet til på Brann og rednings område å pådra samarbeidskommunene økonomiske forpliktelser innenfor gjeldende budsjett. Denne myndighet delegeres videre til brannsjefen.

Vertskommunen har ansvar for å initiere nødvendige budsjettjusteringer.

10 Kostnadsfordeling mellom deltakerkommunene

Kostnader fordeles kommunene etter innbyggertall pr 1.1. Kostnadene omfatter de årlige driftsutgifter, herunder renter og avskrivninger, samt en årlig avsetning til materiell og utstyr på kr. 300.000,- Avsetningen prisjusteres årlig i henhold til utviklingen i konsumprisindeksen med utgangspunkt i 2009.

Tjenestekjøp faktureres særskilt.

Frist for krav og betalingsfrister framgår av felles rutinebeskrivelse for interkommunale samarbeid.

Feiertjenesten organiseres som selvkostområde. Den enkelte kommune krever selv inn feiegebyr i egen kommune.

11 Rapporteringsrutiner

Gran kommune skal rapportere til Lunner kommune i samsvar med gjeldende rutiner for interkommunale samarbeid, inntatt som vedlegg til denne avtale.

Ansvar som påhviler den enkelte kommune om å rapportere informasjon om ressursbruk og tjenesteyting til bruk i nasjonale informasjonssystemer (KOSTRA), blir ikke endret ved denne avtalen.

12 Avtaleperiode, endringer, uttrede og avvikling

Avtalen gjelder fra vedtaksdato og løper videre med mindre den er oppsagt.

Ved behov for endring av avtalen, skal dette drøftes mellom administrasjonssjefene i deltakerkommunene. Deres vurdering skal legges fram for de respektive kommunestyre med tilråding om eventuelle endringer. Endringer krever enighet mellom kommunestyrene. Det kan ikke delegeres til andre å gjøre endringer i avtalen.

Avvikling av samarbeidet kan skje ved gjensidig vedtak om dette i begge kommunestyrene, på et tidspunkt man blir enig om.

Ensidig uttrede av samarbeidet kan skje gjennom vedtak i ett av kommunestyrene, men da med en oppsigelsesfrist på minimum ett år.

Dersom en av kommunene velger å avslutte samarbeidet, tilbakeføres mannskap, materiell og utstyr nevnt i avtalens pkt. 7 så langt mulig til hver av kommunene. Utstyr som er kommet til etter sammenslåing, takseres av voldgiftsnemnd. I nemnda skal det være 1 representant fra hver kommune. Disse representantene oppnevner det 3. medlemmet som skal være leder av nemnda. Ved uenighet om valg av leder aksepterer partene at sorenskriveren ved Gjøvik tingrett oppnevner det 3. medlemmet. Utstyret skal kunne overtas av de samarbeidene kommunen til takst. Dersom ingen av kommunene ønsker å overta utstyret, selges det på det åpne markedet. Dersom begge kommunene ønsker å overta det samme utstyret eller materiellet, skal den som byr mest får overta vedkommende utstyr. Summen som kommer inn i forbindelse med salg internt / eksternt, fordeles mellom kommunene i henhold til innbyggertall.

13 Iverksetting

Avtalen iverksettes fra 1.1.2012. Oppgaver og myndighet etter nærværende avtale overføres til Gran kommune med virkning fra det tidspunkt.

14 Tvister

Tvist om forståelse av avtalen avgjøres av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer oppnevnt av fylkesmannen. Det samme gjelder tvist om utgiftsfordelingen.

15 Vedlegg til avtalen

Som del av denne avtalen skal følgende rutinebeskrivelser og retningslinjer ligge ved:

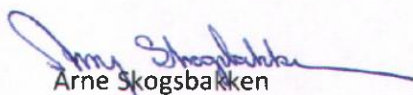
1. Viljeserklæring for samarbeid mellom Gran, Jevnaker og Lunner.
2. Rutinehåndbok for det interkommunale samarbeidet på Hadeland.
3. Avtale om tilsyn/ vedlikehold av kommunenes brannkummer, salg av brannrelaterte tjenester (fylling av håndsløkkingsapparater, kurs/øvelser m.m.) til kommunene og private aktører. Disse oppgavene skal ikke redusere brann og redningstjenestens muligheter til å

utføre lovpålagte oppgaver. Avtalen ses i sammenheng med etablering av dagkasernert vaktordning ved nytt bygg for nødetatene i Gran.

Rådmennene i deltakerkommunene skal sørge for at rutiner og retningslinjer som omtalt her blir utarbeidet. Slike rutiner og retningslinjer skal foreligge når avtalen signeres, og er en del av avtalen.

Avtalen er vedtatt i kommunestyrene i Lunner 24.11.11 sak 91/11 og Gran 15.12.11 sak 144/11 og erstatter eksisterende avtale.

Roa, 3.1.2012



Arne Skogsbakken
rådmann Gran kommune



Tore Molstad Andresen
rådmann Lunner kommune