



## Sjekkliste for utarbeidelse av reguleringsplankart

For at en arealplan skal anses å oppfylle definisjonen i plan- og bygningsloven (§ 12-11), må datasettet som planforslaget består av tilfredsstillende de nasjonale tekniske kvalitetskravene. Alle private digitale planforslag blir først kontrollert ved mottak i Gran kommune og videre sendt til Statens kartverk for kontroll og tilbakemelding med rapport.

<http://www.statkart.no/nor/SOSI/SOSI-kontroll/>

Sett kryss for at sjekkpunkt er utført i kolonnen til høyre

| Sjekkpunkt          | Utdyping  | utført |
|---------------------|---|--------|
| Referansesystem     | Planen skal være kartfestet i samme koordinatsystem som grunnkartdataene til Gran kommune (EUREF89, UTM-sone 32 (csf 22), Dette er angitt i "hodet" på SOSI-fila)   |        |
| Sosi-standarden     | <p>Det skal kun anvendes kodeverdier, tekst og geometrityper som er angitt i <a href="#">Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister - Del 3, Spesifikasjon for SOSI plan.</a></p> <p>Rapport fra SOSI-kontroll skal ikke inneholde ulovlige kodeverdier<br/>Tekster skal legges inn med RpPåskrift og skal om mulig lagres på egenskapen til objektet (dette gjelder for eksempel navn på formålsområder, utnyttelsesgrad og regulert høyde),</p> <p>Planen skal være utarbeidet etter SOSI produktspesifikasjon for reguleringsplaner (gjeldende versjon på tidspunkt for innsending) og være i henhold til PBL2008,</p> |        |
| Kartgrunnlag        | Kartgrunnlag som er benyttet for konstruksjon av planforslaget, skal være det sist reviderte på det tidspunkt planarbeidet igangsettes. I tilfeller hvor det blir registrert nye eiendomsgrenser i løpet av planarbeidet, kan det bli krav om at disse skal være i samsvar med formålsgrenser. Dersom kartgrunnlaget endres vesentlig i løpet av planarbeidet, kan kommunen kreve planen overført og tilpasset nytt kartgrunnlag.   |        |
| Eiendomsgrenser     | Eiendomsgrenser skal følges der intensjonen er at eiendomsgrensene skal utgjøre avgrensningen i arealformålene i planen. Dersom det er unøyaktige eiendomsgrenser, kan kommunen kreve at det gjennomføres oppmålingsforretning for å fastslå de usikre grensene.  |        |
| Eksisterende planer | Der det finnes tilstøtende reguleringsplaner, skal grensene på disse planene følges, slik at det ikke blir "gap" mellom gjeldende reguleringsplaner og planforslag.   |        |
| Konstruksjon        | <p>Konstruksjon av senterlinje veg skal være matematisk riktig med rettlinjer som tangenter til sirkelbuer.</p> <p>Vegkanter er parallelle med senterlinje (unntak kan være overgangskurver i forbindelse med veikryss, skråningsareal mm,)</p> <p>Kurver konstrueres med radius slik at overganger mellom rettlinje og bue eller mellom buer tangerer.</p> <p>Konstruerte mål på veibredder og radier skal legges inn som påskrift</p>   |        |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | på planen ("OBJTYPE RpPåskrift). Oppgitte mål skal være i overensstemmelse med faktiske, konstruerte mål.   |  |
| Planutforming  | <p>Alle formålsgrenser skal henge sammen.</p> <p>Innenfor planområdet skal hele området være dekket av arealformål.</p> <p>Ingen linjer av samme objekttype skal ligge dobbelt.</p> <p>Grenselinjer som ikke er brukt i flatedanning skal ikke forekomme.</p> <p>Grenselinjer skal ha et knutepunkt der hvor de krysser samme objekttype.</p> <p>Formålsgrænse mellom to formål skal kun være en linje.</p> <p>Formålsområdene skal ikke være overlappende.</p> <p>Formålsgrænsen skal være identisk med planens begrensning i ytterkant av planen.</p> <p>Dersom to linjer med forskjellig objektkode skal ligge dobbelt (for eksempel formålsgrænse og hensynssonegrense) skal den ene linjen være en kopi av den andre.</p> <p>Ingen punkt, linjer, flater eller tekst skal befinne seg utenfor plangrensen.</p> |  |
| Utforming av planen (pdf-fil og eventuelle plott)<br><a href="#">Link til veileder</a> | <p>Plankartet som leveres som PDF-fil til kommunen skal følge retningslinjene gitt i Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister Del 1 Spesifikasjon for plankart.</p> <p>PDF-fila av plankartet skal vise høyde (tekst) på hver 5. kotehøyde, samt vise gnr/bnr, vegnavn og evt. spesielle stedsnavn.</p> <p>Dersom det er ønskelig å vise flere detaljer enn det som er juridisk bindende, må det lages en/flere illustrasjonsplan(er) i tillegg til plankartet. Det stilles ingen krav til utforming av illustrasjonsplaner, men man må følge Del 3. Spesifikasjon for SOSI plan for koding av planflaten .</p>   |  |
| Oversendelse av planforslaget  | <p>Omriss i SOSI-format oversendes kommunen snarest etter oppstartsmøte. Kommunen gir tilbakemelding om eventuelle behov for justering av planavgrensningen.</p> <p>Planmaterialet skal normalt oversendes kommunen 6 uker før 1. gangs behandling.</p> <p>Feilfri sosifil for reguleringsplanen oversendes minst 3 uker før 1. gangs behandling.</p> <p>Sosifil sendes Kartverket for kontroll (av kommunen)</p> <p>For øvrig planmateriale se egne maler på kommunens hjemmeside.</p> <p>Ved regulering i flere vertikale nivåer skal alle plannivåer leveres på separate SOSI-filer.</p>   |  |

#### Kontroll av sosifiler

Alle private digitale plankart blir sendt til Kartverket for sosikontroll og resultatet av kontrollen sendes forslagsstiller. Om ikke kontrollen blir godkjent, vil plankartet bli returnert til forslagsstiller for retting. Planforslaget ansees ikke komplett, og saken kan ikke sendes til 1.-gangsbehandling før komplett materiale er mottatt.

Dersom ikke hele listen er utfylt skal det redegjøres for grunn.

